

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 60/05 – 2016
	<b>Индустриальный институт (СПО)</b>	Лист 1 Всего листов 6
	Положение о классном руководстве Индустриального института (среднего профессионального образования)	Версия 1.0

УТВЕРЖДАЮ



Ректор,  
профессор

Н. Д. Цхадая

*40 октября 2016 г*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о классном руководстве Индустриального института  
 (среднего профессионального образования)

Ухта  
 2016



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)

СК УГТУ  
60/05 – 2016

**Индустриальный институт (СПО)**

Положение о классном руководстве Индустриального института  
(среднего профессионального образования)

Лист 2  
Всего листов 6  
Версия 1.0

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенции ООН «О правах ребёнка» и других нормативно-правовых документов.

Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в образовательной организации.

## **1. Общие положения**

1.1. Для более эффективного решения воспитательных задач создается система классного руководства Индустриального института (среднего профессионального образования) (далее – ИИ (СПО)) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – УГТУ).

1.2. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Целевой Программой (Концепцией) воспитания в системе СПО, Постановлениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, другими законодательными актами Российской Федерации, а также Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением, утверждёнными программами и планами воспитательной работы.

Классный руководитель обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

## **2. Назначение, освобождение, подчинённость**

2.1. Классный руководитель назначается и освобождается от выполнения обязанностей приказом ректора по представлению директора ИИ (СПО).



**Индустриальный институт (СПО)**

Положение о классном руководстве Индустриального института  
(среднего профессионального образования)

2.2. Классный руководитель проводит свою работу в тесном контакте с социальным педагогом, заведующим отделением по подготовке специалистов среднего звена и по подготовке квалифицированных рабочих и служащих, преподавателями, руководителями практик, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Непосредственное руководство работой классного руководителя и контроль над его деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Содержание работы и обязанности классного руководителя**

Классный руководитель:

3.1. Изучает индивидуальные особенности личности обучающихся в группе, анализирует динамику интеллектуального и творческого развития обучающихся.

3.2. Определяет стратегию воспитательных действий как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии.

3.3. Знакомит обучающихся с организацией учебного процесса, Положением о дресс-коде, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии и другими нормативными документами, следит за их исполнением.

3.4. Направляет усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, формирует актив группы.

3.5. Способствует более легкой адаптации обучающихся к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях.

3.6. Выявляет причины неуспеваемости обучающихся, пропусков занятий, организует оказание действенной помощи и осуществляет меры, направленные на сохранение численного состава группы. Контролирует текущую и семестровую успеваемость обучающихся группы. Проводит классные часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, воспитания, улучшения дисциплины.

3.7. Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует развитию различных форм студенческого самоуправления.

3.8. Способствует формированию интереса к специальности, привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе.



**Индустриальный институт (СПО)**

Положение о классном руководстве Индустриального института  
(среднего профессионального образования)

3.9. Проводит работу по патриотическому воспитанию обучающихся, формированию гражданской позиции, здорового образа жизни, социально-значимых качеств личности.

3.10. Способствует культурному и физическому совершенствованию личности обучающихся, их нравственному развитию.

3.11. Обеспечивает гуманистическое воспитание обучающихся, способствует установлению доброжелательных отношений в коллективе УГТУ.

3.12. Строит свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья.

3.13. Осваивает и внедряет новые технологии воспитания.

3.14. Организует и проводит внеучебные мероприятия: беседы, экскурсии, посещение музеев, театров, кино, групповые вечера, встречи с интересными людьми и др.

3.15. Содействует вовлечению обучающихся в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность.

3.16. Привлекает обучающихся группы к активному участию в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых в ИИ (СПО) и УГТУ.

3.17. Поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам успеваемости и поведения их детей, организует родительские собрания не реже 1 раза в семестр.

3.18. Участвует в работе совещаний классных руководителей, педагогического Совета, Совета профилактики.

3.19. Готовит необходимую документацию: план работы с группой, отчёт о проделанной работе, журнал (дневник) индивидуальной работы классного руководителя, документацию по профилактической индивидуальной работе с обучающимися, характеристики обучающихся группы. Своевременно представляет в учебную часть ведомости успеваемости и посещаемости занятий обучающимися группы, направляет письма родителям (законным представителям).

3.20. Организует работу группы и руководит ею во время санитарных субботников и других работ, проводимых учебным заведением.

3.21. Оказывает помощь в организации прохождения медицинских осмотров обучающимися группы.

3.22. Оказывает помощь в постановке обучающихся на военный учёт.



**Индустриальный институт (СПО)**

Положение о классном руководстве Индустриального института  
(среднего профессионального образования)

3.23. Содействует организации работы с обучающимися из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, с обучающимися, имеющими статус сироты и находящимися под опекой.

3.24. Проводит работу по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.25. Посещает обучающихся группы, проживающих в общежитии, и оказывает им помощь в организации быта, самостоятельной работы и культурного отдыха.

3.26. Защищает права обучающихся, несёт ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность во время учебного процесса и во время культурно-массовых мероприятий.

#### **4. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в ИИ (СПО), вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы.

4.2. Посещать учебные и внеучебные занятия группы, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов.

4.3. Контролировать правильное и своевременное заполнение журнала группы.

4.4. Участвовать в мероприятиях группы, курса, ИИ (СПО).

4.5. Участвовать в решении вопросов о представлении обучающихся к поощрениям и взысканиям, об отчислении, о распределении обучающихся на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения и др.

4.6. Вызывать родителей (законных представителей) в учебное заведение для беседы по вопросу успеваемости или дисциплины обучающихся.

4.7. Привлекать для воспитательной деятельности работников ИИ (СПО) (психологов, медицинских работников, библиотекарей), специалистов различных учреждений, организаций и ведомств.



**Индустриальный институт (СПО)**

Положение о классном руководстве Индустриального института  
(среднего профессионального образования)

**5. Формы поощрения**

5.1. Доплата за классное руководство производится в размере до 15% к тарифной ставке квалификационного разряда преподавателя за каждый месяц.

5.2. За невыполнение классным руководителем возложенных на него обязанностей доплата за классное руководство в течение учебного года может быть изменена или отменена досрочно приказом ректора УГТУ по представлению директора ИИ (СПО).

5.3. За добросовестную, инициативную, активную работу по воспитанию, сохранению контингента, выпуску специалистов классный руководитель может быть поощрён по ходатайству заместителя директора по УВР ИИ (СПО) по итогам семестра согласно Положению об оплате труда.

Разработал:

документовед отдела ВиВР ИИ (СПО) УГТУ

И. А. Пабст

СОГЛАСОВАНО

Начальник УУВР и СВ – проректор

С. В. Штоль

Директор ИИ (СПО)

В. В. Завьялов

Зам. главного юриста

А. Д. Павлова

Начальник УД

Е. Н. Растегаева